|  |  |
| --- | --- |
| **RF<001>** | **Registro de clínicas** |
| **Descripción** | El sistema debe permitir el registro de clínicas, almacenando su código, nombre comercial, dirección y especialidades. |
| **Importancia** | Alta. Es fundamental para el funcionamiento del sistema y la gestión de las clínicas. |
| **Prioridad** | 1º en prioridad. Es fundamental contar con la información de las clínicas para gestionar adecuadamente el sistema. |
| **RF<002>** | Registro de directores de clínica |
| **Descripción** | El sistema debe permitir el registro de directores de clínica, incluyendo su nombre, DNI, fecha de inicio en la empresa y en el puesto actual. |
| **Importancia** | Alta. Los directores son responsables de la gestión de las clínicas y es esencial contar con sus datos. |
| **Prioridad** | 2º en prioridad. Los directores son responsables de la gestión de las clínicas y su información es crucial para el funcionamiento del sistema. |
| **RF<003>** | Registro de empleados de clínica |
| **Descripción** | El sistema debe permitir el registro de médicos, graduados en enfermería, auxiliares de enfermería y administrativos, almacenando sus datos personales y especialidades. |
| **Importancia** | Alta. Los empleados son parte integral de la clínica y es necesario contar con su información. |
| **Prioridad** | 3º en prioridad. Los datos de los empleados son esenciales para la operación diaria de la clínica y deben estar disponibles en el sistema. |
| **RF<004>** | Gestión de consultas |
| **Descripción** | El sistema debe permitir la gestión de consultas, incluyendo el registro del paciente, fecha y hora de la consulta, especialidad solicitada y médico asignado. |
| **Importancia** | Alta. Las consultas son el núcleo del negocio y es necesario gestionarlas correctamente. |
| **Prioridad** | 4º en prioridad. Las consultas son el núcleo del negocio y gestionarlas correctamente es fundamental para la clínica. |
| **RF<005>** | Registro de pacientes |
| **Descripción** | El sistema debe permitir el registro de pacientes, incluyendo su nombre, DNI, dirección y cuenta bancaria (para pago domiciliado). |
| **Importancia** | Alta. Los pacientes son fundamentales y es necesario tener sus datos para gestionar las consultas y facturación. |
| **Prioridad** | 5º en prioridad. Contar con los datos de los pacientes es esencial para brindarles una atención personalizada y gestionar la facturación. |
| **RF<006>** | Registro de historial de consultas |
| **Descripción** | El sistema debe permitir al administrativo generar citas para los pacientes, ya sea presencialmente o por teléfono. |
| **Importancia** | Media. Es importante para asegurar una adecuada planificación de las consultas. |
| **Prioridad** | 8º en prioridad. La generación de citas es importante para planificar y organizar las consultas de manera eficiente. |
| **RF<007>** | Generación de ficha de cliente |
| **Descripción** | El sistema debe permitir al administrativo gestionar las facturas de las consultas, ofreciendo opciones de pago inmediato o acumulación en la cuenta del paciente. |
| **Importancia** | Media. Es importante para el proceso de facturación, pero no es crítico para el funcionamiento básico del sistema. |
| **Prioridad** | 9º en prioridad. La gestión de facturas es necesaria para el proceso de facturación, pero no es tan crítica como otros requisitos. |
| **RF<008>** | Generación de citas |
| **Descripción** | El sistema debe almacenar un historial de consultas para cada paciente, permitiendo su visualización por parte del personal médico y administrativo. |
| **Importancia** | Alta. El historial de consultas es fundamental para el seguimiento y la atención adecuada de los pacientes. |
| **Prioridad** | 6º en prioridad. Tener un historial de consultas para cada paciente es crucial para su seguimiento y una atención adecuada. |
| **RF<009>** | Gestión de facturas |
| **Descripción** | El sistema debe permitir al administrativo crear una ficha de cliente para pacientes no registrados, solicitando y almacenando sus datos personales. |
| **Importancia** | Alta. Es esencial para capturar la información necesaria de los nuevos pacientes. |
| **Prioridad** | 7º en prioridad. Es necesario capturar los datos de los nuevos pacientes para proporcionarles un servicio completo. |
| **RF<010>** | Generación de fichero de cargos domiciliados |
| **Descripción** | El sistema debe permitir al administrativo generar un fichero con los cargos domiciliados mensuales a una entidad bancaria colaboradora. |
| **Importancia** | Baja. Si bien es importante para la gestión financiera, no es crítico para el funcionamiento básico del sistema. |
| **Prioridad** | 10º en prioridad. La generación de este fichero es importante para la gestión financiera, pero tiene una prioridad más baja en comparación con otros requisitos. |